



Fondasyon konesans ak libète  
Fondation connaissance et liberté

Bienvenue sur le site de la Fondation Connaissance et Liberté (FOKAL)

Ce tutoriel va vous guider dans la démarche de demande de subvention à travers le formulaire en ligne de FOKAL.

- a. Une fois sur le site, vous avez cliqué sur l'onglet « Subventions »
- b. Cliquez ensuite sur « Journalisme : Enquêtes et grands reportages pour les 10 ans du séisme » dans le menu en haut à gauche

***Merci de lire attentivement les informations ci-dessous avant de commencer à remplir le questionnaire.***

Journalisme : Enquêtes et grands reportages pour les 10 ans du séisme

FOKAL lance un appel aux journalistes et médias haïtiens qui veulent mener des enquêtes, des investigations ou de grands reportages à l'orée des 10 ans du séisme. Ces contributions doivent pouvoir apporter un regard et des informations neuves, solides et originales sur la façon dont le séisme et la gestion post-catastrophe ont redessiné les dynamiques sociales, économiques, politiques en cours aujourd'hui à des niveaux nationaux mais aussi locaux.

Les enquêtes sélectionnées devront répondre à des critères d'intérêt, d'originalité d'angles et de sérieux méthodologique dans la façon dont elles sont proposées (acteurs qu'elles prennent en compte, organisation de la recherche, synopsis,...) être réalistes et pouvoir être réalisées en l'espace de 4 mois.

Les enquêtes sélectionnées par un jury réuni pour l'occasion et rassemblant des experts haïtiens et étrangers des médias, de la société civile et du journalisme d'investigation, bénéficieront des frais nécessaires à la réalisation de ces enquêtes, d'une participation aux honoraires ainsi que d'espaces d'accompagnement et d'apprentissage de techniques spécifiques à l'investigation entre septembre 2019 et janvier 2020.

Les projets peuvent être de presse écrite, radiophonique, photographique, multimédias, de reportage dessiné, etc. Ils peuvent être réalisés en créole ou en français. Ils doivent bénéficier d'un accord de principe avec un média haïtien pour la diffusion. Les projets réalisés en partenariat avec des médias et/ou journalistes en province sont encouragés bien que ce ne soit pas une obligation pour être sélectionné. Les travaux peuvent être réalisés en créole ou en français. Ils bénéficieront d'un accompagnement et d'une adaptation pour augmenter leur diffusion et permettre une diffusion à l'international.

Un projet peut être soumis par une ou plusieurs personnes. Dans le cas d'une demande collective, les demandeurs doivent désigner une personne de contact responsable du projet. Les candidatures qui comportent plusieurs journalistes sont admissibles à cet appel. Dans le cas d'un média

***Explication***

- a. Merci de lire attentivement les informations de la page d'accueil avant de commencer le questionnaire. Attention dès que vous commencez le questionnaire, vous ne pourrez pas le sauvegarder. Par contre si vous cliquez sur « Précédent" vos données seront sauvegardées durant la session en cours. Vérifiez ainsi vos informations car une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.
- b. Dans la page d'accueil de cette subvention, vous trouverez le thème retenu et les valeurs sous-jacentes, les propositions exclues, la durée et le lieu du projet, la liste des documents complémentaires à fournir impérativement avec la demande, ainsi que les dates importantes.
- c. Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédent », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours. Mais s'il y a une coupure ou que vous quittez la page, vous ne pouvez pas garder en copie les informations.

comme dans le cas de journalistes freelance, l'appui aux salaires sera discuté au cas par cas.

Votre candidature doit être soumise au plus tard le 15 août 2019 à minuit. Suivez les indications pour préparer votre dossier et appliquez en ligne. Les dossiers éligibles, complets et soumis dans les délais seront ensuite transmis au jury. Les projets seront sélectionnés sur base de la qualité et du sérieux de la proposition, mais aussi selon des critères de diversité géographique et de type de presse (écrite, radio, télé, multimédia, etc) et des besoins de soutien pour réaliser ce travail.

Responsabilité : Dans le cadre de ce projet, FOKAL tient un rôle de bailleurs de fonds et de formateur, mais n'assume pas la responsabilité légale d'un média dans le cadre de la diffusion des travaux, ni des risques pour la sécurité des journalistes dans le cadre de leur enquête. Cependant la question de la sécurité des journalistes sera abordée au sein des espaces de formation, et des partenaires travaillant sur les questions de sécurité des journalistes dans le cadre d'investigations seront impliqués.

Propriété : les travaux soutenus par cette initiative resteront la propriété des journalistes et des médias porteurs du projet et ne seront en aucun cas la propriété de FOKAL.

[Suivant](#)

## 1 - IDENTIFICATION

### Identification\*

- Association
- Fondation
- Société commerciale
- Individu
- Autre institution
- autre

### Institution\*

### Site web

## 1. Identification

Vous êtes maintenant sur la première page du questionnaire.

- a. Les champs avec un « \* » rouge sont obligatoires. Vous ne pourrez pas cliquer sur « Suivant » et changer de page si vous n'avez pas rempli ces champs.
- b. Si vous passez votre curseur sur le symbole « ? », des informations s'afficheront
- c. **Identification** : Veuillez choisir le champ qui vous correspond le mieux. Soumettez-vous cette demande en tant qu'association ? Société commerciale ? Fondation ? Autre Institution ? Particulier ou Autre ? Si vous êtes un groupe non enregistré (auprès du Ministère des Affaires sociales, de la culture, du commerce, d'une mairie) et n'ayant pas de compte en banque à votre nom, veuillez remplir « Autre » en spécifiant le nom de votre groupe. Si vous avez cliqué sur « Particulier », vous remplirez directement la partie 2 « Personne de contact ».
- d. **Institution** : Une fois que vous avez cliqué sur la catégorie de votre choix, un encadré « Institution » apparaît. Veuillez taper le nom de votre institution tel qu'il figure dans vos documents officiels.
- e. **Site internet** : si vous (en tant que particulier) ou votre institution possèdent un site internet, veuillez l'indiquer dans cette rubrique, exemple : <http://www>.

## 2 – Personne de contact

Cette personne sera la référence de FOKAL pour le suivi du dossier. Il faut une adresse email et des coordonnées fiables

### Nom\*

### Sexe\*

- Femme  Homme

### Date de naissance

### Email\*

### Telephone\*

### Adresse\*

## 2. Personne de contact

- a. Cette personne sera la référence de FOKAL pour le suivi du dossier. Il faut une adresse email et des coordonnées fiables.
- b. **Nom**: Merci de mettre en premier votre Prénom, puis votre nom de baptême ou de jeune fille s'il y a lieu et mettre dans la dernière case votre nom de famille. Ex : Agathe Valsaint Joseph ou Mireille Beauzile. Ils doivent correspondre à vos papiers officiels.
- c. **Sexe** : Choisissez « Homme » ou « Femme »
- d. **Date de naissance** : Cliquez sur l'icône du calendrier et utiliser les flèches pour choisir votre mois, année et jour de naissance.
- e. **Email** : il est IMPERATIF de noter correctement votre email car une fois votre demande enregistrée la majeure partie des interactions avec FOKAL se feront par email.
- f. **Téléphone** : merci de noter un numéro de téléphone fonctionnel
- g. **Adresse** : Merci de noter une adresse fonctionnelle

### 3 – Présentation du demandeur

Présentation du demandeur et de l'équipe (Max 2 personnes) \*

Portfolio des réalisations précédentes \*

Précédant

Suivant

### . 3. Présentation du demandeur

- a. **Présentation** : Il s'agit ici de présenter vous présenter et de présenter les membres de l'équipe en quelques lignes. Vous aurez la possibilité de télécharger en annexe les documents de support. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères. Mais essayez de **limiter votre texte à 1300 caractères** car le carré compte aussi tous les espaces.
  - b. **Portfolio des réalisations précédentes** : Portfolio de vos travaux précédents et de votre équipe qui démontre votre capacité à mener à terme ce projet. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères. Mais essayez de **limiter votre texte à 1300 caractères** car le carré compte aussi tous les espaces.
- Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédent », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours.

#### 4. La demande

Titre du projet : \*

Synopsis de l'enquête, détail des différentes étapes de travail, des sources et personnes ressources, méthodologie. \*

Médium à travers lequel le projet sera réalisé : \*

Images de début du projet (optionnel)\*

Lieux d'intervention\*

Début du projet \*

Fin du projet \*

Nombre de phases: \*

Descriptif et durée de chaque phase \*

[Précédant](#)

[Suivant](#)

#### 4. La demande

- a. **Titre du projet** : Il s'agit ici de présenter le titre qui résume et présente le mieux votre projet. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères mais essayez de **limiter votre texte à 1300 caractères** car le carré compte aussi tous les espaces.
- b. **Synopsis de l'enquête, détail des différentes étapes de travail, des sources et personnes ressources, méthodologie** : En plus de ces impératifs, merci de détailler votre proposition en considérant les questions suivantes : Quelle est votre hypothèse de départ ? Quels sont les éléments dont vous disposez déjà (personnages, statistiques, documents) ? Quelle est la disponibilité de vos personnes de contact, des documents que vous consulterez ? Quels types de sources comptez-vous utiliser ? Quelles difficultés pouvez-vous déjà prévoir ? À qui avez-vous déjà parlé ? Les informations reçues confirment-elles votre hypothèse de départ ? Quelles sont les questions les plus importantes auxquelles vous devez encore répondre et qui peut y répondre ? Quelle est la durée de votre projet ? Quand comptez-vous débiter ? Quand estimez-vous que votre travail sera bouclé ? En quoi votre projet intéresse-t-il le public haïtien ? Quel impact pourrait-il avoir ? Pensez à répondre à ces questions en rédigeant un texte clair, avec des phrases explicatives complètes. Vous pouvez écrire jusqu'à 6500 caractères mais essayez de **limiter votre texte à 6300 caractères** car le carré compte aussi tous les espaces
- a. **Médium à travers lequel le projet sera réalisé** : (\*) Presse écrite, radio, télé, multimédia, reportage dessiné, ...
- b. **Images de début du projet (optionnel)** : via lien dropbox ou tout équivalent sans demande d'autorisation préalable pour y accéder.
- c. **Lieux d'intervention** : La subvention concerne principalement Haïti. S'il s'agit d'une activité à l'extérieur d'Haïti, elle doit concerner la communauté haïtienne et/ou des ressortissants haïtiens.
- d. **Début du projet** : sélectionnez la date à laquelle votre projet commencera en cliquant sur l'icône du calendrier. Les activités devraient être entamées au plus tard le 30 août 2019.
- e. **Fin du projet** : indiquez la date de clôture de votre projet en cliquant sur l'icône calendrier. Un rapport financier et narratif devra être soumis au plus tard le 31 janvier 2020.

- |  |  |
|--|--|
|  | <p>f. <b>Nombre de phases</b> : il s'agit d'indiquer le nombre de phases qui structure votre projet. Ce sont les grandes étapes du projet.</p> <p>g. <b>Descriptif et durée de chaque phase</b> : décrivez l'objectif de chaque phase et son déroulement ; indiquez la durée des phases sous le format jour/mois/année.</p> <p>h. Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédent », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours.</p> |
|--|--|

## 5 – Le budget

Vous devez soumettre votre budget. Il est possible de soumettre votre budget personnalisé ou vous pouvez remplir ce modèle de [budget proposé](#) et le télécharger.

Télécharger votre budget \*

(\*) Frais d'honoraires pour les indépendants et max 70 % du salaire pour les membres de salles des nouvelles de médias établis qui doivent s'engager à libérer le journaliste des flux d'information quotidienne pendant la période couverte par la réalisation de l'enquête ; frais de déplacement, de logement, frais de communication, fixeurs, internet, frais de location de matériel, ... Les frais de montage et autres frais de compétence technique doivent être stipulés et précisés comme tels dans les frais d'honoraires. Une catégorie « autres frais » vous permet de préciser d'autres frais qui seraient spécifiques à votre projet. Soyez très précis et spécifiques : par exemple : x courses de taxi à x HTG ; tel livre à tel coût, tel ticket de bus à tel coût, etc. Les lignes budgétaires non précises ne seront pas prises en compte.

Monnaie utilisée \*

Gourdes

Dollars USD

Dépenses totales\*

Total des revenus/co-financements \*

Subvention totale demandée à la Fondation\*

Ordre du chèque \*

S'agit-il d'une première demande d'aide financière présentée à la Fondation ?\*

## 5. Le budget

- a. **Télécharger votre budget.** Vous devez soumettre votre budget. Il est possible de soumettre votre budget personnalisé ou vous pouvez remplir ce modèle de [budget proposé](#) et le télécharger. Votre dossier peut être en format excel, pdf, jpg, word ou zip. Mais il ne devrait pas dépasser 3MB. Cliquez sur « Choose file » (Parcourir), puis sélectionnez le fichier que vous devez télécharger, cliquez ensuite sur « ouvrir » pour télécharger les fichiers. En remplissant les lignes du budget faites attention aux recommandations suivantes :
- Frais d'honoraires pour les indépendants et max 70 % du salaire pour les membres de salles des nouvelles de médias établis qui doivent s'engager à libérer le journaliste des flux d'information quotidienne pendant la période couverte par la réalisation de l'enquête ;
  - frais de déplacement, de logement, frais de communication, fixeurs, internet, frais de location de matériel, ... L
  - Les frais de montage et autres frais de compétence technique doivent être stipulés et précisés comme tels dans les frais d'honoraires.
  - Une catégorie « autres frais » vous permet de préciser d'autres frais qui seraient spécifiques à votre projet.
  - Soyez très précis et spécifiques : par exemple : x courses de taxi à x HTG ; tel livre à tel coût, tel ticket de bus à tel coût, etc.
  - Les lignes budgétaires non précises ne seront pas prises en compte.
- b. **Monnaie utilisée :** choisissez « gourdes » ou « dollars »
- c. **Dépenses totales :** Indiquez le montant des dépenses prévues totales. Veuillez à ce que ce total corresponde aux montants du budget téléchargé
- d. **Total des revenus/cofinancements :** Indiquez le montant de vos revenus ou des cofinancements totaux. Veuillez à ce que ce total corresponde aux montants du budget téléchargé
- e. **Subvention totale demandée à la fondation :** indiquez le montant de la subvention que vous demandez.
- f. **Ordre du chèque :** indiquez le libellé auquel faire le chèque ou le nom de votre compte en banque si la demande est acceptée. Ne mettez pas des informations sensibles comme : numéro de carte bancaire, numéro de compte.



- Oui  
 Non

#### Informations complémentaires



#### Annexes\*

Accord de principe écrit de publication ou de diffusion \*

- g. **S'agit-il d'une première demande d'aide financière présentée à la Fondation ?** : veuillez choisir « oui » ou « non ».
- h. Si vous aviez sélectionné « non », veuillez remplir les encadrés qui s'affichent.
- i. **Année de la dernière demande** : sélectionnez à l'aide des flèches l'année de la dernière demande.
- j. **Objet de la dernière demande** : précisez pour quel motif vous aviez fait cette première demande.
- k. **S'agit-il d'une demande en cours, avez-vous rendu le rapport final ?** : avez-vous reçu un financement de FOKAL au cours de cette année ? Tout contrat de subvention signé à FOKAL exige un rapport financier et narratif qui clôt le dossier.
- l. **Informations complémentaires** : ajoutez des informations qui seraient utiles dans le traitement de votre dossier. Vous pouvez écrire jusqu'à 1500 caractères. Mais essayez de **limiter votre texte à 1300 caractères** car le carré compte aussi tous les espaces.
- m. **Annexes** : Téléchargez les documents suivants : CV et la copie de la pièce d'identité de la personne de référence ; toutes autres indications ou précisions sur le projet. Vous avez droit à 3 MB par fichier (pdf, jpeg, png et liens dropbox sont préférables). Si vous voulez télécharger plusieurs fichiers, faites « Ctrl+Alt » et sélectionnez en même temps les fichiers que vous voulez télécharger ; cliquez finalement sur « ouvrir ».
- n. **Accord de principe écrit de publication ou de diffusion** Cet accord de principe doit préciser un délai maximum dans lequel le média d'information s'engage à diffuser/à publier le projet achevé. Un modèle type peut être téléchargé [ici](#). Le jury aimerait également connaître précisément l'implication du média dans le projet: y a-t-il eu un échange sur le fond du projet avec le rédacteur en chef ? Ou avec tout autre responsable du média ? D'autres contacts sont-ils prévus pour un suivi ultérieur?
- Cliquez sur « Suivant » pour continuer. Vous pouvez toujours revenir en arrière en cliquant sur « Précédent », vos données seront sauvegardées tant que la session est en cours

Les champs avec un \* rouge sont obligatoires.

Attention dès que vous commencez le questionnaire, vous ne pourrez pas le sauvegarder. Par contre si vous cliquez sur "Précédent" vos données seront sauvegardées durant la session en cours. Vérifiez ainsi vos informations car une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.

Vous recevrez un email, comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission.

Les renseignements portés sur cette demande de subvention soumise à FOKAL sont certifiés exacts. \*

CAPTCHA CODE\*

Précédant

Soumettre

Avant de soumettre votre demande, veuillez vérifier l'exactitude de toutes les informations que vous avez indiquées en cliquant sur « Précédent », puis cochez la case certifiant que les renseignements que vous avez donnés sont exacts.

Entrez le code de vérification de sécurité Captcha puis cliquez sur « Soumettre » pour finaliser votre demande. Une fois que vous avez cliqué sur "Soumettre", vous ne pourrez plus revenir en arrière et votre demande sera définitivement soumise à FOKAL.

Vous recevrez un email comme accusé de réception avec la copie de votre demande et un code représentant votre soumission. Le délai de réponse varie entre 1 à 3 mois

Ne fermez pas la fenêtre une fois que vous avez cliqué sur Soumettre.

Une fois que vous avez cliqué sur Soumettre, un pourcentage indiquant l'avancement de la soumission apparaît dans la partie inférieure de l'écran. Si le processus est interrompu, le questionnaire indiquera s'il y a un problème. La fenêtre sera entourée en rouge. Veuillez corriger les informations fournies (généralement parce que le nombre de caractères est trop élevé.)

Une fois que vous avez atteint 100%, un message de confirmation apparaîtra dans un canevas vert . Votre demande a été soumise, un email de confirmation vous parviendra sous peu. Vous recevrez également la demande de subvention complète, par courrier électronique, ainsi qu'un code de confirmation que vous devrez utiliser pour toute communication future avec FOKAL. Merci d'avoir suivi ce tutoriel.

Si vous avez des difficultés, merci de vérifier les points suivants :

**Pensez à mettre votre navigateur (Chrome, internet explorer, Mozilla ou Safari) à jour.**

Aviez-vous remarqué un message de confirmation dans un canevas vert, (tout en haut de la page) une fois le formulaire soumis ?

si oui , veuillez vérifiez votre dossier SPAM ou JUNK mail

si non , veuillez vérifiez ces différents points ci dessous

- 1.- Vérifiez à ce que chaque fichier téléchargé (Upload) vers notre plateforme ne dépasse pas trois (3) Mb Megabyte
- 2.- Il possible qu'une brève interruption de votre connexion puisse perturber la soumission
- 3.- Bien que la limite de restriction est applicable à un fichier distinct et non l'ensemble des fichiers, si vous avez plusieurs fichiers notez que le temps de téléchargement sera un petit peu plus élevé
- 4.- Après plusieurs tentatives avec le code captcha, veuillez fermer complètement le navigateur (Chrome ou Firefox je vous conseille ces deux) et relancer le navigateur pour essayer de soumettre à nouveau.
- 5.- Certaines connections instables peuvent entraver tout le processus de soumission de la demande
- 6.-Le remplissage du formulaire de demande possède une session, or toute session sera fermée après une période d'inactivité, par exemple une (1) heure de temps
- 7.- Même si la limite de caractères est de 1500, essayez de **limiter votre texte à 1300 caractères** car tous les espaces sont comptés. Vous pouvez toujours télécharger des compléments d'information que vous jugez nécessaire.

Vous pouvez toujours écrire sur « Contactez-nous » sur le site de FOKAL si vous avez des questions ou des difficultés.